主たる業務	補足説明																																															
		月				+1																+2																										
		週	4	4	4	4	4	4	4	5	5	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	1	1	2	2
		日	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4
		曜	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火
営業管理業務																																															
[販売事務管理(12.5.8)]																																															
得意先の信用状況の調査			M1	M1	M1	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M3	M3	M3	M3			M3	M3
			26	29	30	1	2			3	6	7	8	9			10	13	14	15	16			17	20	21	22	23			24	27	28	29	30			31	3	4	5	6			7	10
得意先管理	与信管理及び		M1	M1	M1	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M3	M3	M3	M3			M3	M3
	得意先登録		26	29	30	1	2			3	6	7	8	9			10	13	14	15	16			17	20	21	22	23			24	27	28	29	30			31	3	4	5	6			7	10
受注集計・受注残管理	受注集計		M1	M1	M1	M1	M1			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2	M2	M3	M3			M3	M3
			24	25	26	29	30			1	2	3	6	7			8	9	10	13	14			15	16	17	20	21			22	23	24	27	28			29	30	31	3	4			5	6
	受注残管理		M1	M1	M1	M1	M1			M1	M1	M1	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M3
			19	22	23	24	25			26	29	30	1	2			3	6	7	8	9			10	13	14	15	16			17	20	21	22	23			24	27	28	29	30			31	3
	未検収チェック												M1	M1																															M2	M2
契約管理	契約書の管理		M1	M1	M1	M1	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2	M3	M3	M3			M3	M3
			25	26	29	30	1			2	3	6	7	8			9	10	13	14	15			16	17	20	21	22			23	24	27	28	29			30	31	3	4	5			6	7
請求書作成・発行	出荷売上		M1	M1	M1	M1	M1			M1	M1	M1	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M3
			19	22	23	24	25			26	29	30	1	2			3	6	7	8	9			10	13	14	15	16			17	20	21	22	23			24	27	28	29	30			31	3
	検収売上		M1	M1	M1	M1	M1			M1	M1	M1	M1	M1			M1	M2	M2	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2
			16	17	18	19	22			23	24	25	26	29			30	1	2	3	6			7	8	9	10	13			14	15	16	17	20			21	22	23	24	27			28	29
売上記録	出荷売上		M1	M1	M1	M1	M1			M1	M1	M1	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M3
			19	22	23	24	25			26	29	30	1	2			3	6	7	8	9			10	13	14	15	16			17	20	21	22	23			24	27	28	29	30			31	3
	検収売上		M1	M1	M1	M1	M1			M1	M1	M1	M1	M1			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2
			17	18	19	22	23			24	25	26	29	30			1	2	3	6	7			8	9	10	13	14			15	16	17	20	21			22	23	24	27	28			29	30
返品管理			M1	M1	M1	M1	M1			M1	M1	M1	M1	M1			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2
			17	18	19	22	23			24	25	26	29	30			1	2	3	6	7			8	9	10	13	14			15	16	17	20	21			22	23	24	27	28			29	30
報奨金管理														M1																																
[販売計画(12.5.3)]																																														
予算実績比較(速報)	出荷売上		M1	M1	M1	M1	M1			M1	M1	M1	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M3
			19	22	23	24	25			26	29	30	1	2			3	6	7	8	9			10	13	14	15	16			17	20	21	22	23			24	27	28	29	30			31	3
	検収売上		M1	M1	M1	M1	M1			M1	M1	M1	M1	M1			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2	M2	M2	M2			M2	M2
			17	18	19	22	23			24	25	26	29	30			1	2	3	6	7			8	9	10	13	14			15	16	17	20	21			22	23	24	27	28			29	30
予算実績比較(月報)														M1																																

注1:表の中の日付は出荷日を起点とした業務実行日付(縦軸の当該日付に行った業務が最早でいつ出荷となるのか、また出荷を起点とした業務の実行日付を示す)を示している。

注2:出荷のリードタイムは3日を想定(在庫出荷を念頭に、受注リードタイム(受注から手配又は出荷指示まで)を2日、物流出荷リードタイム(梱包から出荷まで)を1日とし、生産リードタイム又は購買リードタイムはここではゼロとして取り扱っている)している。

Copyright by Avail,Inc.